# D O H O D A
**číslo: 20/03/054/23**

o poskytnutí finančných príspevkov na mentorované zapracovanie a prax u zamestnávateľa, ktorý na tento účel vytvorí pracovné miesto podľa § 54 ods. 1 písm. c) zákona č. 5/2004 Z. z o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov znení neskorších predpisov **v rámci projektu „Praxou k zamestnaniu 2 v BSK“**
**pre subjekty nevykonávajúce hospodársku činnosť**

uzatvorená v súlade s § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov
medzi účastníkmi dohody:

(ďalej len „dohoda“),

**Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Pezinok**
so sídlom: **Moyzesova 2, 902 01 Pezinok**
zastúpený riaditeľom : **Ing. Kamilom Pajerom,** riaditeľom Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny Pezinok
IČO : **30794587**
bankové spojenie : **Štátna pokladnica**
číslo účtu: **SK34 8180 0000 0070 0052 9336**

(ďalej len „úrad“)

a

**zamestnávateľom**

právnickou osobou/~~fyzickou osobou~~*
názov/~~meno~~: **Obec Vlky**
sídlo/~~prevádzka~~: **č.d. 83, 900 44 Vlky**
miesto vykonávania mentorovaného zapracovania a praxe: **č.d. 83, 900 44 Vlky**
zastúpeným štatutárnym zástupcom: **Baltazár Fejes**
IČO: **003 05 189**
DIČ: **2020 663 623**
SK NACE Rev2 (kód/text) prevažujúcej činnosti: 84110/ všeobecná verejná správa
SK NACE Rev2 (kód/text) podporovanej činnosti: udržiavanie a skvalitňovanie životného prostredia
IBAN: **SK44 5600 0000 0018 3798 1001**

(ďalej len „zamestnávateľ“)
(spolu len „účastníci dohody“).
**nehodiace prečiarknuť*

## Preambula

Úrad a zamestnávateľ sa dohodli na tomto znení dohody o poskytnutí finančných príspevkov (ďalej len „dohoda"), na mentorované zapracovanie a prax u zamestnávateľa, ktorý na tento účel vytvorí pracovné miesto. Dohoda sa uzatvára na základe zverejneného *Oznámenia o možnosti predkladania žiadostí o poskytnutie finančných príspevkov na mentorované zapracovanie a prax u zamestnávateľa, ktorý na tento účel vytvorí pracovné miesto v rámci projektu „Praxou k zamestnaniu 2 v BSK"* (ďalej len „oznámenie") podľa § 54 ods. 1 písm. c) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o službách zamestnanosti").

## Článok I.
## Účel a predmet dohody

1) Účelom dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri poskytovaní finančných príspevkov na mentorované zapracovanie a prax (ďalej len „finančné príspevky") u zamestnávateľa, ktorý na tento účel vytvorí pracovné miesto **v Bratislavskom samosprávnom kraji** (ďalej len „BSK"), v rámci projektu „Praxou k zamestnaniu 2 v BSK" podľa § 54 ods. 1 písm. c) o službách zamestnanosti, ktoré sa poskytujú výlučne zo zdrojov štátneho rozpočtu Slovenskej republiky (ďalej len „ŠR").

   v zmysle:

   a) Projektu „Praxou k zamestnaniu 2 v BSK".
   b) Zákona službách zamestnanosti.

2) Predmetom dohody je poskytovanie finančných príspevkov z príslušného úradu v BSK zamestnávateľovi na mentorované zapracovanie a prax, ktorý na tento účel vytvorí pracovné miesto v BSK a obsadí ho uchádzačom o zamestnanie (ďalej len „UoZ") z cieľovej skupiny v rozsahu **celého pracovného úväzku/~~polovičného pracovného úväzku~~ najmenej na 9 mesiacov, *v rámci projektu „Praxou k zamestnaniu 2 v BSK"*** podľa § 54 ods. 1 písm. c) zákona o službách zamestnanosti v súlade s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskeho spoločenstva.

3) Finančné príspevky poskytnuté na základe tejto dohody pozostávajú výlučne zo zdrojov ŠR .

## Článok II.
## Práva a povinnosti zamestnávateľa

**Zamestnávateľ sa zaväzuje:**

1) **Vytvoriť pracovné miesto za účelom mentorovaného zapracovania a praxe** pre UoZ do 29 rokov veku (mínus jeden deň), ktorí nie sú zamestnaní, nepokračujú v procese vzdelávania, ani sa nezúčastňujú na odbornej príprave (not in employment, education or training – ďalej len **„NEET"**) **najneskôr do 30 kalendárnych dní** od nadobudnutia účinnosti tejto dohody v celkovom počte:**1**.

1.1) **Zabezpečiť mentorované zapracovanie a prax** pre **UoZ – NEET mladším ako 29 rokov veku** (29 rokov mínus 1 deň) , vedeným v evidencii úradu minimálne jeden mesiac **a udržať pracovné miesto** vytvorené na tento účel po dobu **najmenej 9 mesiacov**, v celkovom počte: **1**. Splnenie podmienky doby udržania, je zamestnávateľ povinný preukázať na osobitnom tlačive Evidencia obsadzovania mentorovaných zamestnancov na pracovné miesta a mentorov **(príloha č. 1)** podľa bodu 6) tohto článku, najneskôr do 30 kalendárnych dní po uplynutí 9 mesiacov od nástupu UoZ na pracovné miesto vytvorené na účel mentorovaného zapracovania a praxe.

1.2) **Určiť zamestnanca**, príp. viacerých zamestnancov z radov svojich zamestnancov – mentora/mentorov, pod vedením ktorého/ktorých bude mentorovaný zamestnanec vykonávať mentorované zapracovanie (nie súčasne viacerými mentormi), vytvoriť mu pracovné podmienky pre zabezpečenie mentoringu, stanoviť výšku mzdy za mentorovanie a **zabezpečiť** vykonávanie mentorovania od vzniku pracovného pomeru mentorovaného zamestnanca **počas celého mentorovaného zapracovania**, pričom rozsah pracovného úväzku mentora musí byť minimálne taký, aký je rozsah pracovného úväzku mentorovaného zamestnanca.

1.3) **Zabezpečiť vykonávanie mentorovania iným mentorom** najneskôr **do 7 kalendárnych dní**, ktoré nasledujú po prvom mesiaci neprítomnosti mentora v prípade, že neprítomnosť mentora je dlhšia ako jeden mesiac (napr. PN a pod.).

2) **Obsadiť pracovné miesto po odsúhlasení úradom vytvorené podľa bodu 1) bez zbytočného odkladu,** najneskôr do **30 kalendárnych dní** *(ak sa s úradom písomne nedohodne inak)* od nadobudnutia účinnosti tejto dohody, UoZ – NEET vo veku do 29 rokov (29 rokov mínus 1 deň) vedeným v evidencii úradu minimálne 1 mesiac, uzatvorením pracovného pomeru dohodnutého na **plný/~~polovičný~~ pracovný úväzok na dobu 9 mesiacov** resp. na dobu neurčitú s podporovaním pracovného miesta počas 9 mesiacov na **druh prác, ktoré súvisia s predmetom činnosti zamestnávateľa, s ohľadom na profesijné a kvalifikačné predpoklady** zodpovedajúce konkrétnemu pracovnému miestu vytvorenému za účelom mentorovaného zapracovania a praxe, v štruktúre podľa tabuľky:

| Počet pracovných miest (PM) | Profesia (musí byť totožná s profesiou uvedenou v budúcej pracovnej zmluve) | Kód ISCO – 08* | Predpokladaný dátum vzniku pracovného pomeru (vytvorenia PM) | Pracovný pomer bude dohodnutý na dobu najmenej (uviesť počet podporovaných mesiacov), resp. dobu neurčitú | Predpokladané náklady na mentorované zapracovanie a prax | | | | | | Predpokladané náklady na každom jednotlivom PM (stl.6 + stl.7 + stl.8+stl.9) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Mesačná výška nákladov na mentorovanie (v €) /Doba poskytovania príspevku (v mesiacoch) | | Mesačná celková cena práce prijatého zamestnanca (v €) / Doba poskytovania príspevku (v mesiacoch) | | Výška časti nevyhnutných nákladov súvisiacich s mentorovaním zapracovaním (v €) | Výška časti nevyhnutných nákladov súvisiacich s praxou (v €) | |
| stl.1 | stl.2 | stl.3 | stl.4 | stl.5 | stl.6 | | stl.7 | | stl.8 | stl.9 | stl.10 |
| 1 | robotník | 9312005 | 01.04.2020 | 9 | 98,20 | 6 | 782,71 | 9 | 71,92 | 71,92 | 7.777,43 |
| | | | | | **Predpokladané náklady spolu** (v €) | | | | | | **7.777,43** |

*Podľa vyhlášky ŠÚ SR č. 384/2015, ktorou sa vydáva Štatistická klasifikácia zamestnaní

2.1) V prípade, ak sa zamestnávateľovi nepodarí obsadiť pracovné miesto v stanovenej lehote, môže požiadať úrad o predĺženie lehoty obsadenia. V takom prípade **je v čase plynutia stanovenej lehoty povinný písomne požiadať úrad o jej predĺženie.**

3) **Predložiť úradu** za každého UoZ prijatého na vytvorené pracovné miesto za účelom mentorovaného zapracovania a praxe najneskôr **do 10 kalendárnych dní** od vzniku jeho pracovného pomeru:

a) **platový dekrét**, resp. iný podobný doklad ak dohodnutá mzda alebo plat nie je súčasťou pracovnej zmluvy, pričom v **pracovnej zmluve** s mentorovaným zamestnancom je zamestnávateľ povinný na jej prvej strane uviesť, že UoZ je prijatý na pracovné miesto vytvorené v zmysle projektu „Praxou k zamestnaniu 2 v BSK“,

b) **kópiu pracovnej zmluvy mentora a dodatku k pracovnej zmluve mentora**, v ktorom je uvedená dohodnutá pracovná úloha – mentorovanie v rámci projektu „Praxou k zamestnaniu 2 v BSK“, výška mzdy za mentorovanie, doba, počas ktorej bude mentor vykonávať mentorovanie, meno a priezvisko mentorovaného zamestnanca/zamestnancov. Zamestnávateľ je povinný v dodatku k pracovnej zmluve uviesť, že mzda za mentorovanie bude zamestnancovi – mentorovi poskytovaná **mesačne,**

c) zamestnávateľom potvrdenú kópiu **prihlášky** na poistné na povinné zdravotné poistenie, sociálne poistenie, starobné dôchodkové sporenie,

d) evidenciu obsadzovania mentorovaných zamestnancov na pracovné miesta a mentorov **(príloha č.1),**

e) podľa potreby i ďalšie doklady, ktoré určí úrad.

4) **Dodržiavať štruktúru** pracovných miest vytvorených za účelom mentorovaného zapracovania a praxe v súlade s bodmi 1) a 2) tohto článku, prideľovať mentorovaným zamestnancom prácu podľa pracovnej zmluvy a **platiť im za vykonanú prácu dohodnutú mzdu v súlade s predloženou žiadosťou** o poskytnutie finančných príspevkov v dohodnutom výplatnom termíne; **zamestnávateľ nie je oprávnený znížiť dohodnutú mzdu do skončenia trvania záväzku** (ak sa s úradom písomne nedohodne inak).

5) **Obsadzovať pracovné miesta**, vytvorené za účelom mentorovaného zapracovania a praxe **len UoZ podľa bodu 2) tohto článku.**

6) **Viesť osobitnú evidenciu** mentorovaných zamestnancov a mentorov na pracovných miestach vytvorených za účelom mentorovaného zapracovania a praxe na základe tejto dohody, vrátane dokladov, ktoré túto evidenciu potvrdzujú.

7) V súlade s **článkom III.** tejto dohody **predkladať úradu** mesačne **počas doby** poskytovania príspevku, najneskôr **do posledného kalendárneho dňa** nasledujúceho kalendárneho mesiaca v ktorom bola mzda splatná, v 2 vyhotoveniach **žiadosť o úhradu platby časti celkovej ceny práce mentorovaného zamestnanca** a zároveň **1 originál a 1 kópiu dokladov** preukazujúcich vynaložené náklady **na úhradu mzdy** a **úhradu preddavku na poistné** na povinné verejné zdravotné poistenie**, poistného** na sociálne poistenie a príspevku na starobné dôchodkové sporenie za zamestnancov, na zamestnávanie ktorých sa poskytuje príspevok. **Za tieto doklady sa považujú najmä:** mzdový list alebo výplatná páska, vrátane dokladov o skutočnom vyplatení mzdových prostriedkov; doklady o platbách preddavku poistného na povinné verejné zdravotné, sociálne poistenie a na starobné dôchodkové sporenie – mesačné výkazy preddavkov na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, mesačný výkaz preddavku vrátane poistného a príspevkov do Sociálnej poisťovne a výpisy z bankového účtu zamestnávateľa alebo potvrdenie banky o uskutočnení platby, resp. výpisy z internetbankingu **a v prípade platby realizovanej v hotovosti aj tú časť pokladničnej knihy** účtovnej jednotky za príslušný mesiac, ktorej sa záznam o platbe týka, resp. kde sa predmetný výdavok nachádza. ***Lehota na predloženie žiadosti na úhradu platby sa považuje za splnenú, ak je doručená na príslušný úrad najneskôr v posledný deň lehoty uvedenej v tomto bode.***

8) V súlade s **článkom III.** tejto dohody **predkladať úradu** mesačne **počas doby** poskytovania finančného príspevku na **mentorovanie**, **najneskôr do posledného kalendárneho dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca,** v ktorom bola mzda splatná, v 2 vyhotoveniach **žiadosť o úhradu platby finančného príspevku na mentorovanie** a zároveň 1 originál a 1 kópiu **dokladov** preukazujúcich vynaložené náklady na úhradu mzdy za mentorovanie a úhradu preddavku na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie za mentora, na ktorého sa finančný príspevok poskytuje. Za tieto doklady sa považujú najmä: **mesačná evidencia mentorovania (príloha[9])**, mzdový list alebo výplatná páska, vrátane dokladov o skutočnom vyplatení mzdových prostriedkov za obdobie v ktorom bol mentoring vykonávaný, pričom v mzdovom liste alebo výplatnej páske musí byť osobitne uvedená výška mzdy za mentorovanie: doklady o platbách preddavku poistného na povinné verejné zdravotné, sociálne poistenie a na starobné dôchodkové sporenie – mesačné výkazy preddavkov na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, mesačný výkaz preddavku vrátane poistného a príspevkov do Sociálnej poisťovne a výpisy z bankového účtu zamestnávateľa alebo potvrdenie banky o uskutočnení platby, resp. výpisy z internetbankingu **a v prípade platby realizovanej v hotovosti aj tú časť pokladničnej knihy** účtovnej jednotky za príslušný mesiac, ktorej sa záznam o platbe týka, resp. kde sa predmetný výdavok nachádza.

**V prípade ak zamestnávateľ je SZČO a vykonáva mentoring, za tieto doklady sa považuje len mesačná evidencia mentorovania (príloha č. 3).** ***Lehota na predloženie žiadosti na úhradu platby sa považuje za splnenú, ak je doručená na príslušný úrad najneskôr v posledný deň lehoty uvedenej v tomto bode.***

9) V súlade s **článkom III.** tejto dohody **predložiť úradu** 1x **počas obdobia mentorovaného zapracovania,** v 2 vyhotoveniach **žiadosť o úhradu platby časti nevyhnutných nákladov súvisiacich s mentorovaním zapracovaním, zakúpených** *(aj uhradených)* **bezodkladne** (nie je možné ich zakúpiť pred začiatkom mentorovaného zapracovania), **najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa vzniku pracovného pomeru a zároveň 1 originál a 1 kópiu** dokladov preukazujúcich vynaložené náklady na mentorované zapracovanie najneskôr **do 30 kalendárnych dní pred ukončením doby trvania mentorovaného zapracovania. Za tieto náklady sa považujú najmä:** faktúry a doklady o nákupe, výpisy z bankového účtu zamestnávateľa alebo potvrdenia banky o uskutočnení príslušnej platby, resp. výpisy z internetbankingu, **a v prípade platby realizovanej v hotovosti výdavkový a príjmový pokladničný doklad a aj tú časť pokladničnej knihy** účtovnej jednotky za príslušný mesiac, ktorej sa záznam o platbe týka, resp. kde sa predmetný výdavok nachádza. ***Lehota na predloženie žiadosti na úhradu platby sa považuje za splnenú, ak je doručená na príslušný úrad najneskôr v posledný deň lehoty uvedenej v tomto bode.***

10) V súlade **s článkom III.** tejto dohody **predložiť úradu 1x počas obdobia praxe,** v 2 vyhotoveniach **žiadosť o úhradu platby časti nevyhnutných nákladov súvisiacich s praxou, zakúpených** *(aj uhradených)* **bezodkladne** (nie je možné ich zakúpiť pred začiatkom praxe), **najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa začiatku praxe a zároveň 1 originál a 1 kópiu** dokladov preukazujúcich vynaložené náklady na prax najneskôr **do 30 kalendárnych dní pred ukončením doby trvania praxe. Za tieto náklady sa považujú najmä:** faktúry a doklady o nákupe, výpisy z bankového účtu zamestnávateľa alebo potvrdenia banky o uskutočnení príslušnej platby, resp. výpisy z internetbankingu **a v prípade platby realizovanej v hotovosti výdavkový a príjmový pokladničný doklad a aj tú časť pokladničnej knihy** účtovnej jednotky za príslušný mesiac, ktorej sa záznam o platbe týka, resp. kde sa predmetný výdavok nachádza. ***Lehota na predloženie žiadosti na úhradu platby sa považuje za splnenú, ak je doručená na príslušný úrad najneskôr v posledný deň lehoty uvedenej v tomto bode.***

11) **Odovzdať** UoZ v deň jeho nástupu na pracovné miesto formulár podkladu pre zhodnotenie mentorovaného zapracovania a praxe a formulár záverečného zhodnotenia mentorovaného zapracovania a praxe **(prílohy č. 6,7),** a zabezpečiť vypracovanie predmetného záverečného zhodnotenia mentorovaného zapracovania a praxe mentorovaným zamestnancom.

12) Najneskôr do 30 kalendárnych dní po uplynutí 6 mesiacov od nástupu UoZ na pracovné miesto vytvoreného za účelom mentorovaného zapracovania a praxe, **predložiť úradu** v kópii:
   a) hodnotenie mentorovaného zamestnanca zamestnávateľom **(príloha č. 4),**
   b) osvedčenie o absolvovaní mentorovaného zapracovania a praxe mentorovaného zamestnanca **(príloha č. 5),**
   c) zhodnotenie mentorovaného zapracovania a praxe mentorovaným zamestnancom **(príloha č.6),**
   d) záverečné zhodnotenie mentorovaného zapracovania a praxe mentorovaným zamestnancom **(príloha č. 7).**

12.1) Originál osvedčenia o absolvovanom zapracovaní a praxi a hodnotenie mentorovaného zamestnanca zamestnávateľom **odovzdať** mentorovanému zamestnancovi.

12.2) V prípade predčasného skončenia pracovného pomeru **predložiť úradu** relevantné doklady - hodnotenie mentorovaného zamestnanca zamestnávateľom, najneskôr 30 kalendárnych dní odo dňa predčasného ukončenia mentorovaného zapracovania a praxe, v ktorom budú uvedené aj dôvody predčasného skončenia pracovného pomeru spolu s dokladmi preukazujúcimi skončenie pracovného pomeru s prijatým UoZ.

13) **Oznámiť** úradu písomne **každú zmenu** dohodnutých podmienok najneskôr **do 30 kalendárnych dní** odo dňa kedy skutočnosť nastala, vrátane oznámenia **každého skončenia pracovného pomeru** mentorovaného/ých zamestnanca(ov), na ktorého(ých) sa poskytujú finančné príspevky na základe tejto dohody. Súčasne predložiť kópiu **dokladu o skončení** pracovného pomeru, potvrdenú **kópiu odhlášky** zo zdravotného poistenia, sociálneho poistenia a starobného dôchodkového sporenia.

14) Na vyžiadanie úradu **preukázať dodržiavanie podmienok tejto dohody**, umožniť **výkon fyzickej kontroly** a **poskytovať** pri tejto kontrole **súčinnosť**, a to priebežne po celú dobu platnosti tejto dohody a to aj po ukončení platnosti tejto dohody až do 31.12.2028.

15) **Uchovávať** túto dohodu, vrátane jej príloh, dodatkov a všetkých dokladov týkajúcich sa poskytnutých finančných príspevkov až do 31.12.2028.

## Článok III.
## Práva a povinnosti úradu

**Úrad sa zaväzuje:**

1) Poskytnúť zamestnávateľovi finančné príspevky na úhradu časti celkovej ceny práce (ďalej len „CCP“) zamestnanca, ktorý bol prijatý do pracovného pomeru za účelom mentorovaného zapracovania a praxe, na mentorovanie a na úhradu časti nevyhnutných nákladov súvisiacich s mentorovaným zapracovaním a praxou, po splnení podmienok tejto dohody, nasledovne:

- **na úhradu časti CCP zamestnanca**, ktorý bol prijatý do pracovného pomeru na mentorované zapracovanie a prax vo výške najviac 95 % CCP mentorovaného zamestnanca, **maximálne 784,16 € mesačne** *(najviac vo výške minimálnej CCP na rok 2020, t.j. maximálne **784,16 €** mesačne **alebo** najviac vo výške ½ minimálnej CCP na rok 2020, t.j. maximálne **392,08 €** mesačne)* na jedného mentorovaného zamestnanca **pri plnom / ~~polovičnom~~ pracovnom úväzku** počas najviac **9 mesiacov**
- **na mentorovanie vo výške 98,02 € mesačne** ***(najviac 98,02 € za 1 mesiac** na 1 mentorovaného zamestnanca - t.j.12,5 % z minimálnej CCP na rok 2020), **vyplatený mesačne** pre každého mentora (najviac 6 mesiacov),*
- **na úhradu časti nevyhnutných nákladov** súvisiacich s mentorovaným zapracovaním a praxou (napr. na osobné ochranné pracovné prostriedky, pracovné pomôcky, pracovné náradie, materiál využívaný pri mentorovanom zapracovaní napr. zvyškové látky pre krajčírky, odpadové drevo pre stolárov) **vo výške najviac 71,92 €** (t.j. 5 % z CCP na rok 2020) na jedného mentorovaného zamestnanca, vyplatený **1 x počas** mentorovaného zapracovania a **1 x počas** praxe.

| **Počet pracovných miest** | **Kód * ISCO – 08** | **Doba trvania pracovného pomeru** (uviesť počet mesiacov), resp. doba | **Doba poskytovania finančných príspevkov na mentorované zapracovanie a prax** ( uviesť počet | **Finančné príspevky na mentorované zapracovanie a prax** | | | | | | | **Výška finančných príspevkov na mentorované zapracovanie a prax** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | **Príspevok na úhradu časti CCP** (počas najviac za 9 mesiacov) | | | | **Príspevok na mentorovanie** Za 6 mesiacov (v €) | **Nevyhnutné náklady** | | |
| | | | | Celková mesačná CCP zamestnanca (v €) | 95% CCP zamestnanca (v €) | Maximálna mesačná výška príspevku (v €) | Maximálna výška príspevku za 9 mesiacov (v €) | | Súvisiace s mentorovaním (1x počas mentorované | Súvisiace s praxou (1 x počas praxe) | |
| stl.1 | stl.2 | stl.3 | stl.4 | stl.5 | stl.6 | stl.7 | stl.8 | stl.9 | stl.10 | stl.11 | stl.12 |
| 1 | 9312 005 | 9 | 9 | 782,71 | 743,57 | 784,16 | 7057,44 | 588,12 | 71,92 | 71,92 | 7789,40 |
| | | | | | | | **Spolu max. výška finančných príspevkov na mentorované zapracovanie a prax** | | | | 7.789,40 |

* Podľa vyhlášky ŠÚ SR č. 384/2015 ktorou sa vydáva Štatistická klasifikácia zamestnaní

2) V súlade s bodom 1) tohto článku **poskytovať** zamestnávateľovi finančné **príspevky** na jeho účet uvedený na prvej strane tejto dohody, **najneskôr do 30 kalendárnych dní** odo dňa predloženia kompletných dokladov **podľa článku II. bod 7) až 10 )** tejto dohody.

3) V prípade, ak úrad zistí v predložených dokladoch nezrovnalosti, alebo má opodstatnené pochybnosti o pravosti alebo správnosti predložených dokladov, lehota na vyplatenie finančných príspevkov **podľa článku III. bod 2** neplynie, a to až do skončenia kontroly pravosti a správnosti predložených dokladov, alebo do odstránenia zistených nezrovnalostí, resp. do predloženia dokladov tak, ako je to uvedené v článku II. bod 7) až 10) tejto dohody.

4) Ak úrad pri kontrole dokladov predložených k žiadosti o úhradu platby **zistí nedostatky** týkajúce sa neúplnej, oneskorenej, omylom na iný účet uhradenej, avšak dodatočne doplatenej/uhradenej mzdy (resp. jej časti) a prislúchajúcich odvodov preddavku na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, platených zamestnávateľom, **bezodkladne vyzve zamestnávateľa** na ich odstránenie **a určí dodatočnú lehotu** na ich odstránenie individuálne, podľa charakteru konkrétneho nedostatku. V takomto prípade lehota na vyplatenie finančných príspevkov zo strany úradu neplynie a to počas doby, kým zamestnávateľ neodstráni nedostatky.

5) **V prípade, ak zamestnávateľ nepreukáže za sledovaný mesiac skutočne vynaložené náklady v lehote stanovenej v článku II.** bod 7) až 10) tejto dohody ani v **dodatočnej lehote určenej úradom**, úrad finančné príspevky na mentorované zapracovanie a prax mentorovaného zamestnanca, resp. na mentorovanie alebo na úhradu časti nevyhnutných nákladov **za toto obdobie neposkytne.**

6) V prípade dôvodného podozrenia, že konaním zamestnávateľa došlo k nedodržaniu podmienok tejto dohody a z uvedeného dôvodu prebieha u zamestnávateľa kontrola alebo iné konanie, je úrad oprávnený pozastaviť vyplácanie finančných príspevkov až do ukončenia výkonu kontroly alebo iného konania.

7) **Vrátiť** zamestnávateľovi originál dokladov v predložených podľa článku II. bod 7) až 10) tejto dohody do **60 kalendárnych dní** odo dňa ich predloženia. Za deň predloženia dokladov sa v tomto prípade považuje deň, keď sa predložená žiadosť o platbu stala kompletnou, resp. deň odstránenia zistených nezrovnalostí v predložených dokladoch.

8) **Realizovať** úhrady **finančných príspevkov** podľa tejto dohody najdlhšie do 31.08.2023.

9) Pri používaní verejných prostriedkov zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 6 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

## Článok IV.
## Oprávnené náklady

1) Za oprávnené náklady sa považujú len tie náklady, ktoré vznikli zamestnávateľovi v súvislosti s touto dohodou najskôr v deň jej účinnosti a boli skutočne vynaložené zamestnávateľom a sú riadne odôvodnené, preukázané a boli uhradené z účtu zamestnávateľa uvedeného na prvej strane tejto dohody, resp. z ďalších účtov, preukázateľne patriacich zamestnávateľovi. V prípade platieb v hotovosti sú náklady oprávnené vtedy, ak stav pokladne pri konkrétnej platbe v deň platby nie je mínusový.

2) Výdavok v súvislosti s finančnými príspevkami je oprávnený len v tom prípade ak spĺňa podmienky hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a zodpovedá potrebám projektu.

3) Oprávnenými nákladmi sú len tie náklady, ktoré zamestnávateľ vynaložil na vytvorenie pracovného miesta **pre zamestnanca**/ov z oprávnenej cieľovej skupiny.

4) Oprávnenými nákladmi na účely tejto dohody sú:
   - **náklady na časť CCP** mentorovaného **zamestnanca,** ktorý bol prijatý do pracovného pomeru na mentorované zapracovanie a prax vo výške **najviac 95 % CCP** mentorovaného zamestnanca, maximálne **784,16 € mesačne** (najviac vo výške minimálnej CCP na rok 2020, t.j. maximálne **784,16 €** mesačne **alebo** najviac vo výške ½ minimálnej CCP na rok 2020, t. j. maximálne **392,08 €** mesačne) na 1 mentorovaného zamestnanca pri **plnom/~~polovičnom~~** pracovnom úväzku, **počas najviac 9 mesiacov,**

   - **náklady na mentorovanie** vo výške **98,02 € mesačne (najviac 98,02 € za 1 mesiac** na 1 mentorovaného zamestnanca - t.j. 12,5% z minimálnej CCP na rok 2020), **vyplatený mesačne** pre každého mentora *(najviac 6 mesiacov),*

   - **časť nevyhnutných nákladov súvisiacich s mentorovaným zapracovaním a praxou** na 1 mentorovaného zamestnanca (napr. na osobné ochranné pracovné prostriedky, pracovné pomôcky, pracovné náradie, materiál využívaný pri mentorovanom zapracovaní napr. zvyškové látky pre krajčírky, odpadové drevo pre stolárov) **vo výške najviac 71,92 €** (t.j. 5 % z CCP na rok 2020) na jedného mentorovaného zamestnanca, vyplatený **1 x počas** mentorovaného zapracovania a **1 x počas** praxe.

5) Dohodnutá výška finančných príspevkov sa po celú dobu trvania záväzku nemení.

## Článok V.
## Osobitné podmienky

1) Zamestnávateľ, ktorému sa poskytujú verejné prostriedky, zodpovedá za hospodárenie s nimi a je povinný pri ich používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

2) Zamestnávateľ berie na vedomie, že finančné príspevky sú prostriedkami vyplatenými zo štátneho rozpočtu SR. Na účel použitia týchto prostriedkov, kontrolu ich použitia a ich vymáhanie sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch, najmä § 68 zákona o službách zamestnanosti, zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 394/2012 Z. z. o obmedzení platieb v hotovosti.

3) Uzatvorením tejto dohody nevzniká zamestnávateľovi nárok na uhradenie nákladov v prípade, ak v rámci plnenia podmienok dohody nepreukáže okrem oprávnenosti nákladov aj ich nevyhnutnosť, hospodárnosť a efektívnosť.

4) Vo väzbe na článok II. bod 1) a 2) tejto dohody sa za **deň obsadenia pracovného miesta** u zamestnávateľa na účely tejto dohody považuje deň **vzniku pracovného pomeru**, t.j. deň, ktorý bol s UoZ písomne dohodnutý v pracovnej zmluve ako deň nástupu do práce za účelom mentorovaného zapracovania a praxe a **tento deň je zároveň aj dňom vytvorenia pracovného miesta** zamestnávateľom.

5) **V prípade predčasného skončenia pracovného pomeru mentorovaného/ých zamestnanca(ov), sa pracovné miesto nepreobsadzuje, zaniká a zamestnávateľ nie je povinný vrátiť poskytnuté finančné príspevky a ani ich alikvotnú časť.**

6) Pracovné miesto vytvorené zamestnávateľom za účelom mentorovaného zapracovania a praxe **nemôže byť obsadené UoZ**, ktorého posledným zamestnávateľom 9 mesiacov pred podaním žiadosti o poskytnutie finančných príspevkov bol zamestnávateľ podľa tejto dohody, **s výnimkou UoZ**, ktorý u zamestnávateľa pracoval **na základe dohody** o prácach mimo pracovného pomeru v zmysle Zákonníka práce *(ale nie v tej činnosti na ktorú chce zamestnávateľ vytvoriť pracovné miesto za účelom mentorovaného zapracovania a praxe)* alebo **na základe príspevku** v rámci iného aktívneho opatrenia na trhu práce podľa zákona o službách zamestnanosti. Ak tak zamestnávateľ z prevádzkových alebo iných dôvodov urobí, je povinný vrátiť úradu všetky vyplatené finančné príspevky na toto pracovné miesto najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa zistenia tejto skutočnosti.

7) **Za** vytvorenie **pracovného miesta zamestnávateľom na účely mentorovaného zapracovania a praxe sa považuje** zvýšenie počtu pracovných miest, **ktoré predstavuje v priemere za 9 mesiacov v porovnaní s rovnakým predchádzajúcim obdobím celkový nárast počtu jeho zamestnancov. Ak nedošlo k zvýšeniu počtu pracovných miest podľa predchádzajúcej vety, zamestnávateľ** je povinný preukázať, **že** k tomuto zvýšeniu nedošlo v dôsledku zrušenia pracovných miest z dôvodu nadbytočnosti (§ 63 ods. 1 písm. b) Zákonníka práce). Splnenie tejto podmienky je zamestnávateľ povinný preukázať údajmi uvedenými **v prílohe č. 2** tejto dohody, najneskôr do 30 kalendárnych dní po uplynutí 9 mesiacov od vytvorenia pracovných miest vytvorených za účelom mentorovaného zapracovania a praxe.

8) **Ak zamestnávateľ v priebehu 9 mesiacov od vytvorenia pracovných miest (príloha č. 2) za účelom mentorovaného zapracovania a praxe** zrušil akékoľvek pracovné miesto pre nadbytočnosť podľa **§ 63 ods. 1 písm. b) Zákonníka práce je povinný vrátiť úradu** vyplatené finančné príspevky za počet zrušených pracovných miest, vo výške najnižších finančných príspevkov vyplatených súhrnne *(pozostávajúcich z príspevku na mentorovanie, z príspevku na úhradu časti CCP mentorovaného zamestnanca a z príspevku na úhradu časti nevyhnutných nákladov súvisiacich s mentorovaným zapracovaním a praxou)* na dohodnuté pracovné miesto, **a to najneskôr** do 30 kalendárnych dní **od zrušenia pracovného miesta z dôvodu nadbytočnosti.**

9) Zamestnávateľ **nemôže dočasne prideliť** mentorovaného zamestnanca z pracovného miesta, na ktorom vykonáva mentorované zapracovanie a prax a na ktoré sa mu v zmysle tejto dohody poskytujú finančné príspevky , na výkon práce k inému užívateľskému zamestnávateľovi v zmysle § 58 Zákonníka práce. Ak tak z prevádzkových alebo iných dôvodov urobí, je povinný bez vyzvania vrátiť úradu finančné prostriedky, vyplatené na zamestnávanie tohto zamestnanca, najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa zistenia tejto skutočnosti.

10) Ak sa pri výkone finančnej kontroly na mieste zistí porušenie finančnej disciplíny oznámi úrad porušenie finančnej disciplíny Úradu vládneho auditu, ktorý je oprávnený ukladať a vymáhať odvod, penále a pokutu za porušenie finančnej disciplíny. Ak príjemca finančných príspevkov odvedie finančné prostriedky vo výške porušenia finančnej disciplíny do dňa skončenia kontroly správne konanie sa nezačne.

11) Z dôvodu, aby nedošlo k duplicite financovania rovnakých výdavkov na toho istého UoZ v tom istom čase, finančné príspevky nemôžu byť poskytnuté zamestnávateľovi na úhradu tých nákladov, na ktoré mu už boli poskytnuté príspevky z verejných zdrojov alebo zdrojov EŠIF.

## Článok VI.
## Skončenie dohody

1) Túto dohodu je možné **ukončiť** na základe vzájomnej **písomnej dohody** účastníkov tejto dohody.

2) Každý z účastníkov dohody je oprávnený odstúpiť od dohody v prípade jej **závažného porušenia**. Pre platnosť odstúpenia sa vyžaduje písomné oznámenie o odstúpení doručené druhému účastníkovi tejto dohody. Odstúpenie je účinné dňom doručenia oznámenia o odstúpení druhému účastníkovi tejto dohody.

3) Za **závažné porušenie podmienok** tejto dohody sa považuje **na strane zamestnávateľa** porušenie povinností ustanovených **v článku II.** v bodoch 1), 1.1), 1.2), 1.3), 1.4), 2), 2.1), 3), 4), 5), 6), 13), 14), **v článku V.** v bodoch 6), 8), 9) a **na strane úradu** porušenie povinností podľa **článku III.** v bode 2) a 7).

4) V prípade, že na základe tejto dohody zamestnávateľ zabezpečuje mentorované zapracovanie a prax pre viac ako jedného UoZ, tak z dôvodov uvedených **v článku VI.** bod 3) dohody, má každý z účastníkov dohody právo odstúpiť od dohody len v tej časti, v ktorej sú dohodnuté práva a povinnosti účastníkov dohody týkajúce sa mentorovaného zamestnanca, ktorý je dôvodom takéhoto odstúpenia. Odstúpením od dohody podľa článku VI. bod 3) nebude dotknutá účinnosť iných ustanovení tejto dohody.

5) Odstúpenie od dohody sa netýka nároku na náhradu škody vzniknutej jej porušením.

## Článok VII.
## Všeobecné a záverečné ustanovenia

1) **Zmeny v tejto dohode možno vykonať len písomným dodatkom** k tejto dohode podpísaným oboma účastníkmi dohody, **na základe písomného návrhu jednej zo strán** tejto dohody.

2) V každom písomnom styku sú zmluvné strany povinné uvádzať číslo tejto dohody.

3) Právne vzťahy výslovne neupravené touto dohodou sa riadia príslušnými právnymi predpismi platnými v SR, ktoré majú vzťah k záväzkom účastníkov tejto dohody.

4) Zmluvné strany uzatvárajú týmto dohodu podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka, v zmysle ktorej sa ich záväzkovo - právne vzťahy spravujú a budú spravovať ustanoveniami Obchodného zákonníka.

5) Prechod a prevod práv a povinností účastníkov tejto dohody na tretie osoby je možný za predpokladu preukázania splnenia podmienok v zmysle § 70 ods. 7 zákona o službách zamestnanosti a podmienok stanovených v projekte zo strany tretej osoby (v lehote, ktorú stanoví úrad).

6) Zamestnávateľ súhlasí so zverejnením údajov vyplývajúcich z tejto dohody v rozsahu: názov, sídlo, miesto prevádzky, miesto vykonávania mentorovaného zapracovania a praxe, počet vytvorených pracovných miest na účely mentorovaného zapracovania a praxe, výška finančných príspevkov.

7) Ak sa niektoré ustanovenie tejto dohody stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR, nespôsobí to neplatnosť celej dohody. Účastníci sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel a obsah sledovaný touto dohodou.

8) Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.

9) Účinnosť dohody skončí splnením záväzkov účastníkov dohody, alebo spôsobom uvedeným v článku VI. v bode 1) tejto dohody, pokiaľ nedôjde k odstúpeniu od dohody podľa článku VI. bodu 2) tejto dohody.

10) Táto dohoda je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých úrad dostane jeden rovnopis a zamestnávateľ dostane jeden rovnopis. Účastníci dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, že si ju riadne a dôsledne prečítali a súhlasia s jej obsahom, neuzavreli ju v tiesni ani za zvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.

V Pezinku dňa 25.03.2020

Za zamestnávateľa:

.....

Baltazár Fejes
štatutárny zástupca zamestnávateľa

*(meno, priezvisko, podpis a odtlačok pečiatky)*

V Pezinku dňa 25.03.2020

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Pezinok
Moyzesova 2, 902 01 Pezinok

Za úrad:

.....

Ing. Kamil Pajer
riaditeľ

*(meno, priezvisko, podpis a odtlačok pečiatky)*

**Prílohy k dohode** :

1 *Evidencia obsadzovania mentorovaných zamestnancov na pracovné miesta a mentorov.*
2 *Preukazovanie nárastu/úbytku pracovných miest u zamestnávateľa.*
3 *Mesačná evidencia mentorovania*
4 *Hodnotenie mentorovaného zamestnanca.*
5 *Osvedčenie o absolvovaní mentorovaného zapracovania a praxe.*
6 *Podklad pre zhodnotenie mentorovaného zapracovania a praxe zamestnancom.*
7 *Záverečné zhodnotenie mentorovaného zapracovania a praxe zamestnancom.*
8 *Tlačivo žiadosť o platbu*