

Zmluva o poskytovaní účtovných služieb

**uzatvorená podľa ust. § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v z.n.p.
(ďalej len "zmluva")**

Zmluvné strany:

Objednávateľ:	Obec Vlky, 900 44 Vlky 83
IČO:	00305189
DIČ:	2020663623
V zastúpení:	Baltazár Fejes – starosta obce
Bankové spojenie:	Prima banka Slovensko a.s.
IBAN:	SK44 5600 0000 0018 3798 1001
Telefónne č.:	+4212 4595 8480, +421918 678 031, +421903 711 974
e-mail:	obecvlyky83@gmail.com
	Nie je platcom DPH

(ďalej len „objednávateľ“)

a

Poskytovateľ:	Ing. Brigita Krauzová
	Železničná 1228/51, 932 01 Veľký Meder
IČO:	56 559 119
DIČ:	1086838885
Bankové spojenie:	Slovenská sporiteľňa, a.s.
IBAN:	SK33 0900 0000 00052 3084 0518
Telefón:	+421907 693 365
e-mail:	krauz.brigita@gmail.com
	Nie je platcom DPH

(ďalej len "poskytovateľ")

Čl. I. Úvodné ustanovenia

1. Zmluvné strany sa dohodli, že vzájomné vzťahy pri poskytovaní účtovných prác upravia zmluvou o vykonávaní účtovných prác s nasledovným znením.

Čl. II. Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je dohoda zmluvných strán a poskytovaní účtovných služieb poskytovateľom objednávateľovi, a to v súlade s príslušnými zákonnými ustanoveniami a v zmysle tejto zmluvy, za odplatu podľa tejto zmluvy.
2. Touto zmluvou sa poskytovateľ zaväzuje, že v rozsahu a termínoch dohodnutých v tejto zmluve na základe podkladov od objednávateľa v súvislosti s jeho činnosťou poskytne objednávateľovi tejto zmluvy tieto služby:
 - a. účtovné služby (spracovanie účtovníctva v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, okrem vykonania fyzickej inventarizácie majetku objednávateľa podľa §29 a nasl. z. č. 431/2002 Z. z.)

- b. spracovanie ročnej účtovnej závierky,
 - c. vyhotovenie záverečného účtu obce, vyhotovenie výročnej správy, spracovanie finančných výkazov v systéme RISSAM podľa určených termínov).
(ďalej aj „účtovné služby“).
 - d. spracovanie miezd, vrátane podávania výkazov do príslušných poisťovní
3. Poskytovateľ poskytne účtovné služby pre objednávateľa v súlade s pokynmi a záujmami objednávateľa tak, aby mal objednávateľ k dispozícii elektronicky aktuálne informácie v rozsahu a termínoch podľa tejto zmluvy.
 4. Objednávateľ sa zaväzuje dodať podklady a zaplatiť poskytovateľovi za účtovné služby cenu vo výške a za podmienok stanovených touto zmluvou. Za dodané listinné a/alebo elektronické podklady zodpovedá v celom rozsahu objednávateľ.

Čl. III.

Rozsah poskytovaných služieb a termíny

1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať objednávateľovi účtovné služby podľa Čl. II. bod 2. tejto zmluvy, a to na základe objednávateľom dodaných podkladov podľa platných právnych predpisov.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať účtovné služby najneskôr v termínoch stanovených v platných predpisoch SR pre oblasť účtovníctva, resp. podľa dohody s objednávateľom. Účtovné služby poskytovateľ zabezpečuje v súlade s rozpočtovými pravidlami územnej samosprávy podľa platnej legislatívy.
3. Pre operatívne sledovanie čerpania rozpočtu poskytovateľ spracuje účtovné doklady poskytnuté objednávateľom za príslušný mesiac najneskôr do konca nasledujúceho kalendárneho mesiaca.
4. Objednávateľ môže s poskytovateľom dohodnúť aj iný termín dodania výstupov účtovných služieb, najmä pri zúčtovaní účelovo viazaných finančných prostriedkov z grantov, dotácií

Čl. IV.

Súčinnosť objednávateľa

1. V záujme plnenia záväzkov poskytovateľa, sa objednávateľ zaväzuje poskytnúť poskytovateľovi plnú súčinnosť spočívajúcu najmä v odovzdaní všetkých podkladov potrebných na riadne a včasné splnenie povinností poskytovateľom podľa tejto zmluvy a poskytnutí potrebného vysvetlenia k nim.
2. Objednávateľ sa zaväzuje dodať doklady priebežne počas spracovávaného mesiaca podľa dohody a najneskôr do 05. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca.
3. Pri omeškaní objednávateľa s plnením povinností podľa tohto článku zmluvy sa môže termín pre poskytnutie príslušnej účtovnej služby poskytovateľom predĺžiť o dobu omeškania objednávateľa.
4. Objednávateľ určí a oznámi poskytovateľovi meno a priezvisko zodpovednej osoby, ktorú poveril odovzdávaním podkladov poskytovateľovi, komunikáciou s poskytovateľom a poskytovaním potrebných vysvetlení k dodaným podkladom a ich elektronické uloženie na poskytovateľom prístupné miesto. Objednávateľ zároveň poverí túto osobu, na podávanie všetkých dodatočných vysvetlení k dodaným podkladom a oboznamovanie so všetkými informáciami, dokumentmi a podkladmi potrebnými na riadne a včasné vykonanie diela poskytovateľom podľa tejto zmluvy.

Čl. V.

Cena za poskytovanie účtovných služieb

1. Cena za poskytovanie účtovných služieb v zmysle tejto zmluvy je 500,- EUR (slovom päťsto Eur bez DPH) mesačne.
2. V prípade nárastu počtu dokladov sa po vzájomnej dohode zmluvných strán upraví mesačná odmena.
3. Cena za poskytovanie účtovných služieb je splatná na základe faktúr vystavených poskytovateľom so splatnosťou 10 kalendárnych dní odo dňa doručenia faktúry.
4. Objednávateľ súhlasí so zasielaním faktúr od dodávateľa elektronicky na svoju e-mailovú adresu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy.

Čl. VI.

Práva a povinnosti objednávateľa

1. Objednávateľ je povinný riadne a včas prevziať podklady od poskytovateľa, vyhotovené v rámci poskytovania účtovných služieb podľa tejto zmluvy, bezodkladne po tom, čo ho poskytovateľ vyzve na prevzatie diela. Poskytovateľ vyzve objednávateľa na prevzatie podkladov výzvou zaslanou na e-mailovú adresu objednávateľa alebo telefonicky.
2. Objednávateľ je povinný riadne a včas zaplatiť poskytovateľovi cenu za poskytovanie účtovných služieb. Objednávateľ je povinný zaplatiť poskytovateľovi aj za služby, ktoré si objednal nad rámec rozsahu diela dohodnutého podľa tejto zmluvy.
3. Objednávateľ zodpovedá za to, že všetky podklady odovzdané poskytovateľovi budú zodpovedať skutočnosti a budú v súlade s príslušnými právnymi predpismi.
4. Objednávateľ je povinný plniť povinnosť súčinnosti podľa tejto zmluvy, inak sám zodpovedá za všetky škody a náklady, ktoré mu vzniknú z dôvodu neúplnosti, nepreukázateľnosti a iných nedostatkov v podkladoch, informáciách a vysvetleniach, ktoré odovzdal a poskytol poskytovateľovi bez toho, aby na tieto chyby a nedostatky poskytovateľa vopred upozornil. Poskytovateľ v žiadnom prípade nezodpovedá za prípadnú škodu, ktorá objednávateľovi vznikne v dôsledku neúplnosti, nezákonnosti alebo iných nedostatkov v podkladoch, informáciách a vysvetleniach, ktoré poskytol poskytovateľovi a na ktoré ho vopred neupozornil.
5. Pokiaľ poskytovateľ upozorní objednávateľa na nedostatky v odovzdaných podkladoch, ktoré by mali za následok nesprávnosť alebo nepreukázateľnosť spracovania výstupov, je povinnosťou objednávateľa riadiť sa týmto upozornením a podklady prepracovať alebo doplniť. Ak tak objednávateľ neurobí, poskytovateľ nezodpovedá za prípadný vznik škody.
6. Objednávateľ je povinný odovzdať poskytovateľovi podklady na spracovanie účtovníctva a rozpočtovníctva. Rovnako je povinný sám včas poskytovateľovi doručiť relevantné výstupy, hlásenia a výkazy príslušným inštitúciám, a to až do momentu kým nedôjde k dohode o elektronickom podávaní výstupov príslušným inštitúciám v zmysle platných právnych predpisov.
7. Objednávateľ je povinný zabezpečiť poskytovateľovi pripojenie na jeho vlastný server za účelom realizácie predmetu tejto zmluvy, pričom plne zodpovedá za jeho aktualizácie, obsah a funkčnosť.

Čl. VII.

Práva a povinnosti poskytovateľa

1. Poskytovateľ je povinný poskytovať služby riadne, včas a s odbornou starostlivosťou podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve.
2. Poskytovateľ bude poskytovať služby samostatne a je tiež viazaný pokynmi objednávateľa.
3. Na poskytnutie služby je poskytovateľ oprávnený poveriť inú osobu, najmä svojho zamestnanca. V takom prípade poskytovateľ zodpovedá za to, že tieto služby budú poskytnuté riadne a včas podľa tejto zmluvy.
4. Poskytovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvie v súvislosti s poskytovaním služby podľa tejto zmluvy. Táto povinnosť trvá i po odovzdaní služby alebo po ukončení tejto zmluvy iným spôsobom. Povinnosť zachovávania mlčanlivosti podľa tohto článku zmluvy sa vzťahuje aj na zamestnancov a iné osoby, ktoré Poskytovateľ poverí poskytnutím služby objednávateľovi alebo niektorých činností súvisiacich s vykonaním diela podľa tejto zmluvy. Údaje o dodávateľoch a odberateľoch objednávateľa, vedení účtovníctva a všetky doklady v tejto súvislosti strany zmluvy považujú za obchodné tajomstvo objednávateľa.

Čl. VIII.

Softvér pre spracovanie účtovníctva

1. Objednávateľ sa podpisom tejto zmluvy zaväzuje poskytnúť poskytovateľovi potrebné prístupové údaje k softvéru, v ktorom bude poskytovateľ poskytovať objednávateľovi účtovné služby v zmysle tejto zmluvy.
2. Poskytovateľ podpisom tejto zmluvy berie na vedomie, že softvér je vlastníctvom objednávateľa. Objednávateľ zodpovedá za udržiavanie funkčnosti tohto softvéru, najmä znáša všetky náklady súvisiace s odstraňovaním chýb a pravidelným predlžovaním licencií.
3. Objednávateľ súhlasí s tým, aby poskytovateľ vykonával pravidelné aktualizácie tohto softvéru, príp. odstraňoval chyby, ktoré sa pri práci s ním vyskytnú a sú jednoducho odstrániteľné, bez potreby odborného zásahu alebo konzultácie s odborníkom, za účelom riadneho vykonania diela podľa tejto zmluvy. Poskytovateľ nezodpovedá za omeškanie s odovzdaním diela, ktoré bolo spôsobené neodstrániteľnými chybami v softvéri, ktoré mu znemožňovali prácu na diele a jeho riadne a včasné odovzдание. O takýchto chybách je poskytovateľ povinný objednávateľa bezodkladne informovať zaslaním e-mailovej správy objednávateľovi, uvedenej v záhlaví tejto zmluvy a príp. aj telefonicky.

Čl. IX.

Spracovanie osobných údajov

1. Poskytovateľ je oprávnený za účelom riadneho poskytovania účtovných služieb objednávateľovi spracovávať osobné údaje objednávateľa a jeho zamestnancov, resp. ďalších súvisiacich osôb a subjektov, a to v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v platnom znení.
2. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť, aby všetky ním poverené osoby, ktoré prídu do kontaktu s osobnými údajmi spracovávanými podľa tejto zmluvy, boli viazané mlčanlivosťou.

3. Poskytovateľ spracúva osobné údaje objednávateľa a jeho zamestnancov najmä na účely vedenia personálnej a mzdovej agendy v informačnom systéme zmluvných strán podľa vzájomnej dohody.
4. Osobné údaje spracovávané poskytovateľom sú najmä: meno, priezvisko, rodné priezvisko, titul, dátum narodenia, rodné číslo, trvalé bydlisko, pohlavie, rodinný stav, miesto narodenia, meno a priezvisko manžela/ky, číslo občianskeho preukazu, štátna príslušnosť, národnosť, zahraničný občan – číslo pasu, dosiahnutý stupeň vzdelania, rok ukončenia vzdelania, učebný odbor, škola, adresa prechodného bydliska, telefón, email, názov banky v ktorej je vedený osobný účet a číslo bankového účtu, meno dieťaťa, dátum narodenia dieťaťa, a ďalšie osobné údaje – invalidita, ZŤP a pod.
5. Okruh dotknutých osôb pre účely tejto zmluvy tvoria najmä zamestnanci objednávateľa, spriaznené osoby objednávateľa, členovia štatutárnych orgánov objednávateľa a osoby blízke, spoločníci obchodných spoločností a iných spolupracujúcich subjektov.

Čl. X. Sankcie

1. V prípade omeškania objednávateľa s platením faktúry alebo jej časti sa zmluvné strany dohodli, že poskytovateľ je povinný platiť úrok z omeškania vo výške 0,5 % denne zo sumy, s ktorej platením je v omeškaní, s čím objednávateľ podpisom tejto zmluvy bezvýhradne súhlasí.
2. Ak objednávateľ neuhradí splatnú faktúru alebo jej časť ani v poskytovateľom dodatočne určenej primeranej lehote, má poskytovateľ právo odstúpiť od tejto zmluvy. Odstúpením od zmluvy zaniká táto zmluva momentom doručenia písomného odstúpenia druhej zmluvnej strane. Odstúpením nezaniká povinnosť objednávateľa zaplatiť poskytovateľovi cenu za poskytnuté účtovné služby podľa tejto zmluvy.
3. V prípade, že pri poskytovaní služby sa vyskytne v účtovníctve alebo výkazoch chyba, na ktorú upozorní príslušná inštitúcia/kontrolný orgán, Objednávateľ vyzve Poskytovateľa na nápravu. Poskytovateľ je povinný vykonať opravu alebo odstrániť chybu v lehote do 10 dní od doručenia výzvy preloženej poskytovateľovi e-mailom.
4. Poskytovateľ zodpovedá za splnenie povinností vyplývajúcich objednávateľovi z jednotlivých platných a účinných právnych predpisov Slovenskej republiky, ktoré súvisia s plnením predmetu tejto zmluvy. Poskytovateľ sa zbaví zodpovednosti, ak preukáže, že škoda vzniknutá nedodržaním platných a účinných právnych predpisov Slovenskej republiky vznikla objednávateľovi výlučne v dôsledku konania objednávateľa, t.j. poskytovateľ nezodpovedá za škodu, ktorú objednávateľ utrpí v dôsledku nedodržania odporúčaní, usmernení, pokynov a návrhov, ktoré poskytovateľ objednávateľovi v rámci plnenia záväzkov podľa tejto zmluvy preukázateľne poskytol.

Čl. XI. Doba platnosti zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú. Zmluva nadobúda platnosť podpisom zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv, vedenom Úradom vlády SR.

Čl. XII.

Ukončenie zmluvy a doručovanie

1. Možnosti ukončenia tejto zmluvy:
 - a. dohodou zmluvných strán,
 - b. v prípade zmluvy uzavretej na dobu neurčitú písomnou výpoveďou niektorej zo zmluvných strán doručenej druhej zmluvnej strane na adresu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy. Výpovedná doba je dva (2) mesiace a začína plynúť od 1. dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
 - c. písomným odstúpením z dôvodov uvedených v tejto zmluve. Pre doručovanie odstúpenia druhej zmluvnej strane platí to isté, čo pre doručovanie výpovede. Každá zo zmluvných strán je oprávnená od tejto zmluvy odstúpiť v prípade, že druhá zmluvná strana závažným spôsobom objednávatel'a s úhradou akejkoľvek platby, a to i len čiastočne viac ako 10 dní po lehote splatnosti. Za závažné porušenie sa považuje aj pochybenie poskytovateľa, za ktoré bude zo strany iného orgánu verejnej moci uložená peňažná sankcia a opakované nedodržanie dohodnutého termínu na poskytnutie služby. Účinky odstúpenia nastávajú doručením prejavu o odstúpení druhej zmluvnej strane.
2. Na účely riadneho doručovania písomností medzi zmluvnými stranami, sa tieto zaväzujú oznamovať si navzájom každú zmenu v adrese na doručovanie, e-mailovej adrese alebo iných identifikačných údajov.
3. Iné písomnosti ako výpoveď alebo odstúpenie, si môžu zmluvné strany medzi sebou doručovať aj v elektronickej forme v prílohe e-mailovej správy, pričom adresa na doručovanie je známa z obchodného registra alebo iného verejne dostupného registra.

XIII.

Odovzdanie a prevzatie výstupov poskytovaných účtovných služieb

1. Zmluvné strany sa dohodli, že výstupy poskytovaných účtovných služieb odovzdá poskytovateľ objednávatel'ovi podľa povahy pripraveného výstupu, podá ho buď priamo príslušnému orgánu verejnej moci (v elektronickej alebo písomnej forme) alebo priamo objednávatel'ovi na adrese uvedenej v záhlaví tejto zmluvy.
2. Objednávatel' je povinný prevziať si výstupy poskytovaných účtovných služieb na výzvu poskytovateľa, ktorá mu bude zaslaná e-mailom.

XIV.

Záverečné ustanovenia a zoznam príloh

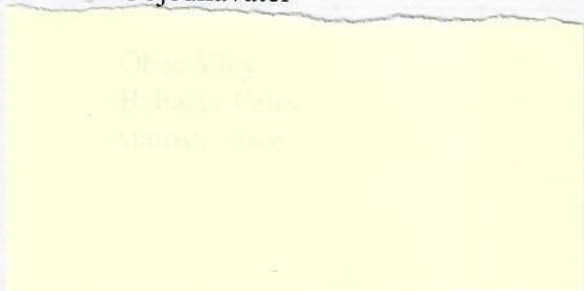
1. Táto zmluva nadobúda medzi zmluvnými stranami platnosť a účinnosť dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami.
2. Akékoľvek zmeny, doplnenia, opravy tejto zmluvy sa robia v písomne, formou očíslovaných dodatkov podpísaných obidvoma zmluvnými stranami.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky práva a povinnosti neupravené v tejto zmluve sa spravujú príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení.
4. Pre prípad, že by sa počas platnosti tejto zmluvy stalo ktorékoľvek jej ustanovenie neplatným, nemá táto skutočnosť vplyv na platnosť ostatných jej ustanovení.

5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu pred jej podpisom prečítali, jej obsahu, ktorý určito a zrozumiteľne vyjadruje ich slobodne a vážne prejavenu vôľu byť ňou viazaní, porozumeli, že táto zmluva nebola uzavretá v tiesni alebo za nápadne nevýhodných podmienok, na znak čoho ju vlastnoručne podpísali.

Vo Vlkochoch, dňa 8.1.2026

Vo Veľkom Mederi, dňa 8.1.2026

Objednávateľ



Poskytovateľ

